

UMOWA

Nr

zawarta dnia roku, w Pułtusk pomiędzy:
Spółką pod firmą **Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Pułtusk Sp. z o.o.**, z siedzibą w Pułtusk przy ul. Mickiewicza 36, 06-100 Pułtusk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku - XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000167042, o wysokości kapitału zakładowego 1 843 000, 00 złotych, NIP 568-100-16-63, REGON: 130197766,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

- 1. Dyrektora - Tadeusza Nalewajka**
- 2. Wicedyrektora – Sławomira Wyrzykowskiego**

a

.....
NIP: **REGON:**

.....
w imieniu której działa:

.....
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1
Cel Umowy

Wyposażenie w urządzenie do awaryjnego zasilania obiektu: ciepłownia miejska PEC Pułtusk Sp. z o.o. ul. Kolejowa 8, 06-100 Pułtusk. woj. Mazowieckie.

znak sprawy: **ZO/3/2023**

§ 2
Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa agregatu prądotwórczego dla PEC Pułtusk Sp. z o.o.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3
Cena umowy.

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto: **zł.** Słownie:

.....

Wartość podatku VAT: zł.

Słownie:

Wartość brutto: zł.

Słownie:

§ 4

DOSTAWA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 08.12.2023r. - 31.12.2023r.
2. Za ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jakościowo-ilościowego przedmiotu umowy.
3. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Ciepłownia Miejska PEC Pułtusk Sp. z o.o. ul. Kolejowa 8, 06-100 Pułtusk, woj. mazowieckie.
4. Odbiorca przyjmie dostawę w dniu roboczym, w jednym z dni powszechnych od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00 zgodnie KC, dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo od pracy oraz sobota. W przypadku, gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą.

§ 5

ODBIÓR

1. Odbiorem jakościowo-ilościowym będzie objęty przedmiot Umowy, wyszczególniony w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przedmiotem odbioru będzie potwierdzenie ilości zamówionego przedmiotu Umowy oraz zgodności z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
3. W razie możliwości w toku odbioru zostanie organoleptycznie dokonany także odbiór jakościowy, a ujawnione wady zewnętrzne opisane będą w protokole odbioru. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia w trakcie odbioru specjalistycznych badań przedmiotu umowy - który objęty jest stosownymi oświadczeniami i gwarancją producenta.
4. Protokół odbioru jakościowo-ilościowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego oraz Wykonawcy i podpisany przez ich przedstawicieli. W przypadku nieobecności przy odbiorze przedstawiciela Wykonawcy za wiążący uznaje się protokół podpisany tylko przez Zamawiającego.
5. Wyłącznie podpisanie protokołu odbioru jakościowo - ilościowego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury w sposób wskazany w § 8.

§ 6

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Do przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

1. Instrukcje obsługi i konserwacji agregatu prądotwórczego w języku polskim - 1 szt.

2. Książkę gwarancyjną agregatu dostarczonego przez WYKONAWCĘ.

§ 7

RĘKOJMIA, GWARANCJA I REKLAMACJA

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne oraz fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot Umowy, w szczególności:
 - a. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - b. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
 - c. nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego;
 - d. jest w stanie niekompletnym.
2. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Zawiadomienie następuje w formie „Protokołu reklamacji”.
3. Wykonawca gwarantuje, iż użyte w przedmiocie umowy materiały posiadają parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w obowiązujących normach i przepisach i udziela na przedmiot umowy: 60 miesięcy gwarancji.
4. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji.
5. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
6. W okresie gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego wyrobu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do okresu napraw lub wymiany w ramach reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej lub faksowej.
7. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni uznaje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę, co upoważnia Zamawiającego (wg wyboru) do skorzystania z uprawnień rękojmi lub gwarancji.
8. Termin do usunięcia wad i usterek objętych reklamacją ustala się, na 30 dni kalendarzowych. W przypadku uznania reklamacji (także milczącego) i nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie 30 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy wybranemu przez siebie podmiotowi trzeciemu.
9. Po usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na inny wolny od wad Wykonawca i Zamawiający sporządzają protokół odbioru, w którym odnotowują termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
10. Okres gwarancji przedłuża się o czas usunięcia wad niezawinionych przez Zamawiającego lub liczy się na nowo w przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
11. W przypadku, jeżeli Wykonawca podstępnie zataił wadę, roszczenia z tytułu wad fizycznych nie wygasają z chwilą upływu terminu rękojmi lub gwarancji.

12. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający przekaże wadliwy przedmiot umowy komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie Zamawiający albo Wykonawca, w zależności czyja ocena okaże się błędna. Wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad nastąpi w ciągu 7 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w terminie 21 dni liczonych od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy o numerze
3. Cena obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji lub zwiększeniu, Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest przesłać fakturę na adres:
nabywca: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Pułtusk Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 36, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-100-16-63 REGON: 130197766

Odbiorca/płatnik:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Pułtusk Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 36, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-100-16-63 REGON: 130197766

Strony zgodnie postanawiają, iż przesyłanie faktury odbędzie się w formie elektronicznej, w formacie pliku PDF.

8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek ujawniony w tym wykazie.
9. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, art 106u oraz 117 a ustawy o VAT.
10. Zamawiający udziela akceptacji na przesyłanie faktur w sposób i w formacie pliku PDF.

11. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej
 - z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
 - na następujący adres mailowy Zamawiającego: pec@pultusk.pl
12. Każda z faktur będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie powyżej dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
14. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
15. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
16. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym powyżej
17. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji co przesyłania faktur w sposób i w formacie pdf, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
18. Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.
19. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłu faktur, adresów poczty elektronicznej bądź zmiany innych warunków będących przedmiotem niniejszej Umowy przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane powyżej) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

20. Zamawiający wyraża zgodę, aby wystawiane przez Wykonawcę faktury były przesyłane w formie elektronicznej począwszy od dnia wystawienia niniejszego dokumentu, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
21. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.
22. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Pułtuskach Sp. z o.o., zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status małego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 9

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości brutto umowy w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - a) 0,1 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto umowy,
 - b) 0,1 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
4. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

§ 11

ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania (w całości bądź części) ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego nienależytego wykonania umowy albo niewykonania umowy,
- 2) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 6 miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy oraz innego obowiązku umownego, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
3. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 7.
4. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie później jak w terminie do 15.10.2021 r.

§ 12

KOOPERANCI

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 13

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, w zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 2) zmiana określonego typu i modelu przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym, że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. W przypadku określonym w § 14 podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od wystąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.

§ 14

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przeciwdziałać poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 15

Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Zamawiającego - Inspektor Ochrony Danych w PEC Pułtusk Sp. z o.o., e-mail: iod.pec@pultusk.pl, tel. /023/ 306-76-00, listownie pod adresem: Inspektor Ochrony Danych w PEC Pułtusk Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mickiewicza 36, 06-100 Pułtusk, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych w PEC Pułtusk Sp. z o.o.”.
7. z ramienia Wykonawcy –, e-mail: tel.:
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo we Wrocławiu.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: